

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ «СОШ № 3 им
 Т.М. Катанчиева» *Р.С. Дышкова*
Л.М.339 «31» 08 2024г.

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортивных залов, здания учреждения к новому учебному году: – провести общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта; – провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов, оформить актами; – провести проверку работоспособности внутренних пожарных кранов;	Перед началом учебного года	Директор, отв. по ОТ
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ и пожарной безопасности	Перед началом учебного года	Директор
3	Проверить наличие инструкций по охране труда, при необходимости переработать и утвердить их	Перед началом учебного года	Отв. по ОТ и ТБ
4	Проверить наличие уголков по технике безопасности, при необходимости обновить	Перед началом учебного года	Отв. по ОТ и ТБ
5	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и воспитанников	Постоянно	Отв. по ОТ и ТБ, Председатель ПК
6	Запрещать проведение занятий в помещениях и на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Отв. по ОТ и ТБ
7	Обеспечить реализацию требований СанПин в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID 19(масочный режим, термометрия, режим занятий)	В течение года	Администрация

8	Обеспечить журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам	По мере необходимости	Директор
9	Обеспечить законодательными и другими нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Постоянно	Отв. по ОТ и ТБ
10	Создать комиссию по охране труда	Перед началом учебного года	Директор председатель ПК
11	Организовать и проводить административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Отв. по ОТ и ТБ председатель ПК
2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ			
1	Проводить дополнительное обучение педагогических работников по вопросам охраны труда	1 раз в 3 года	Директор., отв. по ОТ и ТБ, , завхоз
2	Проводить беседы с обучающимися по вопросам ОБЖ	в течение года	Преподаватель организатор ОБЖ, кл. руководители
3	Проводить обучение воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности на уроках и классных часах	В течение года	Преподаватель организатор ОБЖ, кл. руководители
4	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками и вновь принятыми на работу 2 раза в год с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Отв. по ОТ и ТБ
3. Технические мероприятия			
1	Проводить испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в год	Завхоз
2	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года	Завхоз
3	Провести аттестацию рабочих мест	Август, сентябрь	Директор
4	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории учреждения	В течение года	Заместитель по АХР
6	Проводить благоустройство территории учреждения	Май – сентябрь	Завхоз
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1	Проконтролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	Август	медсестра
2	Обеспечить кабинеты химии, физики, технологии, спортивный зал, пищеблок, прачечную медицинскими аптечками	Август	медсестра
3	Контролировать оснащение медицинских кабинетов	В течение	медсестра

оборудованием, обеспеченностью медикаментами в соответствии с нормами

года

5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

1	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами: – от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.); – защита органов дыхания (респираторы или ВМТ, противогазы); – защита головы (каска, шапки, береты, косынки)	август, в последствии по мере необходимост и	Завхоз
2	Обеспечить работников специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с нормами	Сентябрь, в течение года по мере необходимост и	Завхоз
3	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	В течение года по норме	Завхоз

6. Мероприятия, совместные с ПК

1	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	Директор председатель ПК
2	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	2 раза в год	Директор председатель ПК
3	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Председатель ПК, Учителя - предметники
4	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Директор

Отв. по охране труда



М.Х. Шагербиева