

Положение о внешнем виде работников

1.1. Положение о внешнем виде работников МОУ «СОШ №3 им. Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино вводится в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации ст. 189,с Уставом МОУ «СОШ №3 им. Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино» (далее - Учреждение) и с целью изложить и разъяснить основные принципы и стандарты внешнего вида работников Учреждения для дальнейшего их внедрения в повседневную практику.

1.2. Положение распространяется на всех работников Учреждения, вводится с целью совершенствования понятия школьной этики, а также выработки единой стратегии в отношении требований к внешнему виду обучающихся со стороны всех сотрудников.

1.3. Положение регламентирует корпоративный стиль одежды и внешний вид работников Учреждения, который объединяет коллектив, подчеркивает их высокий уровень культуры, интеллигентность и профессионализм.

1.4. Каждый работник Учреждения своим внешним видом и отношением к своему делу должен поддерживать и укреплять общий имидж Учреждения.

1.5. Данное Положение не предполагает введение униформы.

1.6. Внешний вид субъектов образовательного процесса определяют: одежда и ее состояние, обувь и ее состояние, прическа, украшения, а также их гармоничное сочетание.

II. Основная часть.

2.1. Основные критерии внешнего вида

2.1.1. Работникам Учреждения рекомендуется одеваться в соответствии с деловым стилем одежды специалиста, профессионала.

2.1.2. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, кроме официальных и культурно - массовых мероприятий.

2.1.3. Основные правила, формирующие внешний вид:

-деловой стиль в одежде означает строгий подтянутый вид, аккуратность;

-умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;
-стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и корпоративность, то есть присутствие элементов стиля делового человека).
Одежда работника должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

2.1.4 Внешний вид должен соответствовать нормам делового стиля и исключать

вызывающие детали, яркие цвета:

- одежда педагога должна быть выдержана в строгом элегантном стиле,
- одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной,
- необходимо соблюдать правила личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными).

Требования к внешнему виду работников

-Требования к внешнему виду членов администрации, педагогических работников .

-Внешний вид членов администрации, педагогических работников женского пола - рекомендуется деловой стиль одежды, аккуратная прическа; недопустимы: одежда с глубоким декольте, не в меру короткие блузы, юбки и платья с высоким разрезом, шорты.

К деловому стилю одежды не относятся следующие варианты:

- спортивная одежда (спортивный костюм или его детали);
- джинсы;
- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой ит.п.);
- декольтированные платья и блузки;
- вечерние туалеты;
- платья, майки и блузки без рукавов (без пиджака или жакета);
- сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки;
- одежда с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани, с

-Требования к внешнему виду работников пищеблока, младших воспитателей, уборщиков служебных помещений, прачки, кастелянши.

2.3.Учитывая специфику работы данной категории, работникам вводится следующее:

- **Одежда.**
- Халат или костюм;
- Фартук и косынка или колпак для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и для уборки помещений (для технического персонала).
- Обувь без каблука или на низком каблуке.
- Волосы обязательно должны быть собраны.

Для работников пищеблока и работников, раздающих пищу, запрещается ношение различных украшений. Ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены.

2.2.1. Все ограничения в разумных пределах могут быть сняты: по согласованию с руководством Учреждения в случае привлечения педагогических работников к работе в выходные или праздничные дни (кроме официальных мероприятий);

-на неофициальных мероприятиях Учреждения (объявляется организатором);
-на время летних отпусков (кроме официальных мероприятий).

2.2. Порядок соблюдения Положения

2.3.1. Администрация Учреждения выражает свою решимость бороться с проявлениями фривольности внешнего вида среди работников.

2.3.2. Заместителю директора по ВР необходимо информировать руководство Учреждения об осуществлении контроля над внешним видом работников.

2.3.3. Признается право работников на самовыражение в одежде в рамках, диктуемых настоящим Положением и нормами профессиональных отношений.

2.3.4. Администрация имеет право сделать замечание работнику о несоответствии внешнего вида требованиям настоящего Положения. При появлении явного неуважения к требованиям администрации, а также при систематическом нарушении требований настоящего Положения педагогические работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

2.3.5. В случае затруднения в решении спорных вопросов работники имеют право обращаться к членам администрации.

2.3.6. За сотрудниками Учреждения признается право на самовыражение в одежде в рамках, диктуемых настоящим Положением и нормами профессиональных отношений.

2.4. Ответственность за нарушение настоящего Положения.

Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации (педагогическим работником) и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

III. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.