

**План мероприятий
по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в
дошкольных группах МОУ «СОШ №3 им. Т.М.Катанчиева» с.п. Атажукино**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Зам. директора по ДО, рабочая группа
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Зам. директора по ДО, рабочая группа
3	Издание приказа «О создании рабочей группы по приведению ООП дошкольных групп в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования»	Январь 2023	Директор
4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023	Директор, зам. директора по ДО, рабочая группа
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «Изменения в дошкольном образовании в 2023 году: ФОП и ФГОС ДО»	Февраль 2023	Зам. директора по ДО, руководитель МО
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	март – август 2023	Зам. директора по ДО, рабочая группа
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	март, май, август 2023	Директор, зам. директора по ДО.
2. Нормативно-правовое обеспечение			
9	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП.	Февраль - март 2023	Зам. директора по ДО, рабочая группа
10	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	Зам. директора по ДО
11	Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	Август 2023	Директор

12	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023,	Директор
13	Организация внутреннего аудита с целью анализа соответствия содержания Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе в дошкольных группах	Май - июнь 2023	Зам. директора по ДО, рабочая группа
3. Кадровое обеспечение			
14	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор, зам. директора по ДО
15	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май 2023	Зам. директора по ДО
16	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– сентябрь 2023	Директор, зам. директора по ДО
4. Методическое обеспечение			
17	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Зам. директора по ДО, рук. МО
18	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	Зам. директора по ДО, рук. МО
19	Создание условий для участия педагогических работников в мероприятиях (семинарах, тренингах и др.) по вопросам внедрения ФОП ДО	В течение года	Зам. директора по ДО
20	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Зам. директора по ДО
21	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	Зам. директора по ДО, рабочая группа
5. Информационное обеспечение			
22	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Зам. директора по ДО, рабочая группа
23	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Апрель-май 2023	Зам. директора по ДО, рабочая группа
24	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	май– август 2023	Зам. директора по ДО, рук. МО
25	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	Май – сентябрь 2023	Зам. директора по ДО, инженер электронщик

6. Материально-техническое обеспечение

26	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Директор, зам. директора по ДО
27	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Март-август, 2023	Зам. директора по ДО, рук. МО
28	Создание предметно - развивающей среды, обеспечивающей реализацию основной общеобразовательной программы дошкольных групп в соответствии ФОП ДО	апрель - август 2023	Зам. директора по ДО, воспитатели