

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Председатель муниципального учреждения
«Комитет по управлению имуществом»



Баксанского муниципального района

Ф.Ю. Чемазокова

" 15 " октября 2021 г.

постановлением местной администрации
Баксанского муниципального района
от " " 2021 г. №

Глава местной администрации
Баксанского муниципального района

А.Х. Балкизов

" 19 " октября 2021 г.

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3 им.Т.М.Катанчиева»
с.п.Атажукино
Баксанского муниципального района

Принят на общем собрании работников
Протокол № 2
от «08» октября 2021 г.

Директор МОУ «СОШ №3 им.Т.М.Катанчиева»
с.п.Атажукино



Р.С. Дышекова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Атажукино Баксанского муниципального района открыто на основании Распоряжения №81 - р Главы Баксанской районной Администрации от 17 июня 1992 г. Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Атажукино Баксанского муниципального района переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п. Атажукино Баксанского муниципального района (далее - Учреждение) Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района №146 – П от 13.07.2016 г. в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. На основании приказа Баксанского отдела народного образования №34-Б от 13.03.1997 г. в Учреждении функционируют дошкольные группы.

Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 им. Т.М.Катанчиева» с.п. Атажукино Баксанского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ № 3 им. Т.М.Катанчиева» с.п. Атажукино.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение (код по ОКОПФ (ОК 028-2012) - 7 54 04).

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Форма собственности: муниципальная.

1.3. Местонахождение учреждения: 361521, Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский муниципальный район, с.п.Атажукино ул.Апшева, 85

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 361521, Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский муниципальный район, с.п.Атажукино, ул.Апшева, 85

1.4. Учреждение является социально - ориентированной некоммерческой образовательной организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является местная администрация Баксанского муниципального района (далее Учредитель).

1.6. Учреждение с момента государственной регистрации является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствующих финансовых органах, печать со своим наименованием, штампы, бланки, официальный сайт в сети «Интернет».

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

По согласованию с Учредителем Учреждение вправе арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Баксанского муниципального района, а также настоящим уставом.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством и имеет право на выдачу выпускникам документов об образовании: аттестата об основном общем образовании, аттестата о среднем общем образовании.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими законодательствами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим уставом.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Наряду с обеспечением исполнения законодательства об образовании, норм гражданского и трудового законодательств Российской Федерации Учреждение осуществляет комплекс мер по антитеррористической и пожарной безопасности; профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе профилактике экстремизма и деструктивного поведения; соблюдению государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при осуществлении образовательной деятельности.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением медицинскими организациями в порядке, установленном в сфере охраны здоровья. Для медицинского обслуживания обучающихся Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1.1.Основной целью Учреждения является обеспечение права граждан на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.1.2.Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в соответствии с установленными требованиями, а также осуществление мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся.

2.1.3.Основной видами деятельности Учреждения являются: предоставление гражданам общего образования: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (ОКВЭД ОК 029 (КДЕС. Ред. 2) - раздел «Образование», коды деятельности - 85.1, 85.12, 85.13, 85.14); предоставление гражданам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых (ОКВЭД – раздел «Образование», код деятельности - 85.41).

2.1.4.При осуществлении основных видов деятельности, Учреждение имеет право предоставлять услуги по питанию обучающихся; организации групп продлённого дня; предоставлению психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи обучающимся; предоставлению консультативных услуг населению; организация спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий; организации отдыха и оздоровления обучающихся; проведения выставок, презентаций, круглых столов, лекций, семинаров, конкурсов и других аналогичных мероприятий.

2.1.5.Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые должны быть определены его уставом и служить достижению цели, ради которой оно создано.

2.1.6. В Учреждении функционируют дошкольные группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.2.Виды реализуемых образовательных программ

2.2.1.Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами – основными общеобразовательными программами и дополнительными общеобразовательным программами, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с установленными обязательными требованиями и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

2.2.2.Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы в соответствии с уровнями образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии).

2.2.3. Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с обязательными требованиями законодательства об образовании.

2.2.4. Учреждение предоставляет обучающимся возможность освоения основных общеобразовательных программ в очной, очно - заочной, заочной формах в соответствии с нормами законодательства об образовании.

2.2.5. Учреждение обеспечивает возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицам, обучающимся в форме семейного образования и самообразования.

2.2.6. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы на любом из имеющихся у него уровней общего образования. Содержание, направленность и сроки реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся условий и социального запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2.7. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, в соответствии с ФГОС ОВЗ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.2.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.2.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Изучение родных языков, в том числе русского языка как родного языка, а также кабардинского и балкарского языков как государственных Кабардино-Балкарской Республики осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования.

2.2.10. Учреждение реализует принцип светского характера образования.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Учредителем и осуществляющий свою деятельность на

основании заключенного трудового договора и должностной инструкции.

3.3.1. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

3.3.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя, муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» и иных органов управления Учреждением, в том числе коллегиальных.

Вопросы текущего руководства Учреждением регулируются распорядительными актами, издаваемыми директором. Исполнение распорядительных актов директора является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений.

3.3.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

3.3.4. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

3.3.5. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и локальными нормативными актами о коллегиальных органах управления.

3.6. Общее собрание работников

3.6.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения, и создается в целях привлечения работников к участию в управлении Учреждением.

3.6.2. Компетенция Общего собрания работников.:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принимает устав, а также изменения и (или) дополнения к уставу Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие трудовые отношения с работниками, изменения и дополнения к ним;

- выдвигает требования к работодателю по поводу заключения, изменения выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора учреждения о его исполнении;
- избирает представителей работников в иные органы управления и комиссии Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов.

3.6.3. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в течение учебного года.

Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

3.6.4. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников также избирается секретарь, который ведет соответствующую документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.

3.6.5. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

3.6.6. Решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения и при необходимости до его коллегиальных органов управления.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения лицами, на которых распространяются его решения, и реализуются распорядительными актами Учреждения.

3.6.7. Срок полномочий Общего собрания работников неограничен. В случае ликвидации Учреждения деятельность Общего собрания работников прекращается.

3.7.Управляющий Совет.

3.7.1.Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

3.7.2.Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений и приоритетов развития Учреждения, согласование программы развития Учреждения;
- участие в работе по определению видов, размеров, условий и порядка выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласование их распределения в порядке, установленном Учреждением;
- принятие решения о введении (или отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, о порядке ее введения;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение сметы и отчета об исполнении сметы расходования средств, полученных из внебюджетных источников;
- внесение предложений и рекомендаций директору Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения в пределах имеющихся средств; создания в Учреждения необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей; организации спортивной и досуговой деятельности;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования Учреждения с последующим формированием предложений по его развитию и совершенствованию работы администрации Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по развитию Учреждения, привлечению внебюджетных средств и осуществлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

3.7.3.В состав Управляющего совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся или иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

Согласие кандидатов на вхождение в состав Управляющего совета является обязательным.

3.7.4. Управляющий совет формируется директором Учреждения из числа кандидатур, предложенных Общим собранием работников, Педагогическим советом, Советом родителей, Советом обучающихся (из числа обучающихся 9-11 классов), Учредителем.

3.7.5. Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 13 человек: директор Учреждения (по должности); представители родителей (законных представителей) обучающихся – не менее 3-х человек; работники Учреждения - не менее 3-х человек; обучающиеся Учреждения - не менее 3-х человек; представитель Учредителя – 1 человек; кооптированные члены (граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения) – не менее 2-х человек.

3.7.6. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Срок полномочий членов Управляющего совета – три года.

3.7.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

3.7.8. Заседания Управляющего созываются его председателем, который избирается из состава Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны директор Учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

Протоколы заседаний Управляющего совета ведутся его секретарем, избираемым также из членов Управляющего совета, и хранятся в Учреждении.

3.7.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

Решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения и участников образовательных отношений, а также при необходимости до его коллегиальных органов.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения лицами, на которых распространяются его решения, и реализуются распорядительными актами Учреждения.

3.8. Педагогический совет

3.8.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех педагогических работников Учреждения. Рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы. Срок полномочий педагогического совета неограничен.

3.8.2. Компетенция педагогического совета:

- принятие программ, проектов и планов развития Учреждения;
- принятие основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- определение годового учебного графика и перечня учебников и учебных пособий;
- принятие практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, совершенствование организации образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- установление требований к одежде обучающихся по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся;
- рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решения по указанным вопросам;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализ деятельности педагогических работников по реализации образовательных программ;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- заслушивание отчетов специалистов о проделанной работе, оценка результатов работы, рекомендации по повышению качества работы, предложение возможных путей решения проблем;
- рассмотрение вопросов поощрения педагогов Учреждения и представление педагогов Учреждения к награждению;
- выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, республиканском и российском уровнях;
- принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- решение вопроса о переводе учащихся в следующий класс в соответствии с требованиями законодательства об образовании;
- принятие решений о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся;
- представление учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

3.8.3. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся не реже четырех раз в течение учебного года (один раз в учебную четверть).

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Протоколы Педагогического совета ведутся его секретарем, избираемым из числа педагогических работников на постоянной основе.

3.8.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения и при необходимости до его коллегиальных органов управления. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения лицами, на которых распространяются его решения, и реализуются распорядительными актами Учреждения.

3.9. В целях обеспечения права обучающихся и их родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением формируются их представительные органы - Совет родителей и Совет обучающихся.

3.9.1. Совет родителей формируется из числа родителей обучающихся. Задачами Совета родителей является содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Совет родителей Учреждения избирается в начале нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях (по 2 человека от каждого учебного класса).

3.9.2. Компетенция Совета родителей:

- содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий для охраны жизни и здоровья обучающихся, условий для свободного и гармоничного развития личности обучающихся;
- участие в контроле организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- внесение предложений по повышению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности;
- содействие педагогическому коллективу Учреждения в проведении массовых мероприятий с обучающимися;
- содействие педагогическому коллективу Учреждения в работе по разъяснению родителям (законным представителям) их прав и обязанностей в деле обучения и воспитания детей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, необходимости взаимодействия семьи и учреждения в вопросах воспитания обучающихся;
- поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную общественную работу, в том числе участие в организации массовых мероприятий;
- участие в работе педагогического совета Учреждения;
- взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9.3. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения.

3.9.4. Заседания Совета родителей проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

3.9.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

3.9.6. Решения Совета родителей своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и при необходимости до его коллегиальных органов управления. Решения Совета родителей являются рекомендательными и учитываются при принятии решений, касающихся реализации прав обучающихся и их родителей (законных представителей), предусмотренных законодательством об образовании.

3.10. Совет обучающихся.

3.10.1. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся 9-11 классов. Состав выбирается на общем собрании учащихся (по 3 человека от каждого класса) в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год.

3.10.2. Компетенции Совета обучающихся:

- планирование деятельности при соответствующем педагогическом сопровождении по вопросам организации деятельности ученического самоуправления, детских общественных организаций, внеучебной деятельности, досуга и отдыха обучающихся;
- внесение предложений по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- внесение предложений по вопросу поощрения обучающихся за достижения в учебе и участие в общественной жизни Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- согласование локального акта, устанавливающего требования к одежде и внешнему виду обучающихся.

3.10.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который ведет заседания Совета обучающихся и

организует ведение соответствующей документации; координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц; предоставляет администрации школы мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся. В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя. Персональный состав Совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются распорядительным актом Учреждения.

3.10.4. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета Обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

3.10.5. Решения Совета обучающихся оформляются в протоколах заседаний, Протоколы ведутся секретарем Совета обучающихся, избираемым из числа его членов, и хранятся в Учреждении.

3.10.6. Решения Совета обучающихся являются обязательными для исполнения обучающимися 1-11 классов и рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений. Решения Совета обучающихся учитываются при принятии решений, касающихся реализации прав обучающихся, предусмотренных законодательством об образовании.

3.11. В целях защиты прав и интересов работников в Учреждении создается первичная профсоюзная организация. Ее деятельность определяется «Положением о первичной профсоюзной организации школы». Для координации деятельности первичной профсоюзной организации избирается ее представительный орган – профсоюзный комитет.

Профсоюзный комитет является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всех работников Учреждения.

Члены профсоюзного комитета выбираются на общем собрании работников Учреждения сроком на пять лет.

В структуру профсоюзного комитета Учреждения входят председатель и секретарь, которые избираются на заседании представительного органа. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Работодатель при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение профсоюзного комитета.

Работодатель в случаях, предусмотренных ТК, другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями перед принятием решения направляет

проект локального нормативного акта и обоснование по нему в профсоюзный комитет, представляющий интересы работников.

Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован профсоюзным комитетом в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном ТК РФ.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение финансируется по бюджетной смете, утвержденной Учредителем на календарный год.

4.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Баксанского муниципального района на основании бюджетной сметы и средства, получаемые из бюджета разных уровней;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- внебюджетные средства;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.4. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования текущего года.

4.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.8. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Баксанского муниципального района в пределах доведенных Учреждением лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.10. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в т. ч. по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

Хранение документов

5.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

5.1.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в установленном федеральными законами порядке по решению Учредителя.

5.1.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Баксанского муниципального района.

5.1.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения Атажукино.

5.1.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.1.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Баксанского муниципального района.

5.1.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5.2. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников с уставом Учреждения.

5.3. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения

5.3.1 Учреждение имеет право принимать локальные и нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3.2. В учреждении не допускаются нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, подлежат отмене Учреждением.

5.3.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

5.3.4. Локальные нормативные акты Учреждения подлежат принятию и (или) согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения, представительными органами обучающихся и их родителей (законных

представителей) в соответствии с компетенциями, определенными данным Уставом.

5.3.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников Учреждения, принимаются на общем собрании работников Учреждения.

5.3.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, принимаются педагогическим советом.

5.3.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по развитию Учреждения, привлечению внебюджетных средств и осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения проходят согласование с Управляющим советом.

5.3.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей) проходят согласование с Советом родителей, Советом обучающихся.

5.3.9. Изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты проходят процедуры принятия и (или) согласования в соответствии с требованиями п.п. 5.3.4. – 5.3.8. данного Устава.

5.3.10. Локальные нормативные акты, изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты, прошедшие процедуры принятия и (или) согласования с коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения и вводятся в действия в день издания приказа.

5.3.11. Тексты локальных нормативных актов размещаются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.