

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п. Атажукино Баксанского муниципального района

Согласовано с Советом обучающихся Протокол №1 от 23.08. 2021 г.	Согласовано с Советом родителей Протокол №1 от 23.08. 2021г.	Согласовано: с УС Протокол №1 от 24.08. 2021г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол №1 от 27.08.2021г.	Утверждено: Приказом МОУ «СОШ №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино № 423 от 02.09.2021 г.
--	---	---	--	--

Правила внутреннего распорядка учащихся

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185, Уставом МОУ «СОШ №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино (далее Учреждение), Положением о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся Учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на стенде.

II. Основная часть.

2.1. Режим образовательного процесса

2.1.1. В Учреждении используется модульная организация образовательного процесса, согласно которому учебные четверти и каникулы для учащихся 2-11 классов чередуются следующим образом:

1-ая учебная четверть — 9 недель

2-ая учебная четверть — 7 недель

3-ая учебная четверть — 10 недель

4-ая учебная четверть — 9 недель

Каникулярный период в течение учебного года и в летнее время определяется в соответствии с календарным графиком на учебный год.

2.1.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.1.3. В 9-х классах продолжительность 4-ой учебной четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.1.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 20 минут для учащихся 1-4 классов и в 8 часов 30 минут для учащихся 5-11 классов.

2.1.5. Для учащихся 2-11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя, а для учащихся 1-х классов пятидневная учебная неделя.

2.1.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

2.1.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.1.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;

- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;

- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

- В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

- В середине 3–ей учебной четверти учащимся 1-ых классов предоставляются дополнительные каникулы продолжительностью 7 дней.

2.1.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

после 1-го урока — 10 минут;

после 2 и 4-го урока — 20 минут;

после 3, 5, 6-го урока — 10 минут.

2.1.10. Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее 8 часов 15 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.1.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с Советом родителей (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и Советом обучающихся Учреждения.

2.2. Общие правила поведения

2.2.1. Учащийся должен:

- приходить в Учреждение за 15-20 минут до начала занятий чистым, опрятным, пройти термометрию у дежурного учителя или медсестры;
- снять в гардеробе верхнюю одежду;
- занять свое рабочее место и готовить все необходимые учебно-письменные принадлежности к уроку.

2.2.2. Нельзя приносить в Учреждение и на ее территорию, с любой целью, и использовать любым способом оружие, взрывчатые, колюще-режущие инструменты, взрыво- и огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

2.2.3. Нельзя без разрешения классного руководителя уходить из Учреждения и с ее территории в урочное время, пропускать уроки без уважительных причин.

В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей о причине отсутствия на занятиях.

2.2.4. Учащийся Учреждения проявляет уважение к старшим, заботится о младших. Учащиеся и педагоги общаются на «Вы». Они уступают дорогу взрослым, старшие - младшим, мальчики – девочкам.

2.2.5. Вне Учреждения учащиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать, доброе имя Учреждения.

2.2.6. Учащиеся берегут имущество Учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

2.3. Поведение учащихся на занятиях

2.3.1. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

2.3.2. Каждый учитель определяет для своих занятий правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с законодательством и настоящими правилами.

2.3.3. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать своих товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться только для учебных целей.

2.3.4. Если во время занятия учащемуся необходимо выйти из класса для посещения туалета, то он должен встать и попросить разрешения у педагога.

2.3.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

2.3.6. Звонок об окончании урока дается для учителя. Учитель объявляет об окончании занятий, а учащиеся покидают учебный кабинет, кроме дежурного.

2.3.7. Звонок о начале урока звенит для ученика и не имеет право опаздывать на урок.

2.4. Поведение до начала занятий, в перерывах и после окончания занятий.

2.4.1. Во время перемены учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из класса;
- подчиниться требованиям дежурного педагога или работника

Учреждения;

- помочь подготовить учебный кабинет по просьбе педагога к следующему уроку.

2.4.2 Учащимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игры;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

2.4.3. Дежурный по классу:

- находится в учебном кабинете во время перемены;
- обеспечивает порядок в классе;
- помогает педагогу подготовить кабинет к следующему уроку;
- после окончания занятий производит усиленную уборку учебного кабинета.

2.4.4. Учащиеся, находясь в столовой:

- подчиняются требованиям педагогов и работников;
- соблюдают дисциплину во время приема пищи;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- употребляют еду и напитки, приготовленные только в столовой;
- убирают стол после принятия пищи.

2.4.5. Учащиеся не имеют право во время нахождения на территории Учреждения и при проведении мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

2.5. Дисциплинарные взыскания, предъявляемые учащимся.

2.5.1. Учреждение имеет право предъявить учащемуся дисциплинарное взыскание за:

- за неисполнение или нарушение Устава организации,
- за несоблюдение правил поведения учащихся;
- за порчу имущества Учреждения;
- за противоправные действия по отношению к сотрудникам Учреждения и школьникам.

2.5.2. Меры дисциплинарного взыскания:

- в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или нарушение Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор и отчисление из Учреждения;

- по решению Учреждения, неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения а также нормальное функционирование ;
- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- учреждение незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;
 - обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.5.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются:

- к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- к обучающимся во время их болезни, каникул.

2.5.5 При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, а также размещается на сайте Учреждения.

3.2. Положение вступает в силу, с даты его утверждения директором Учреждения и является обязательным для соблюдения всеми участниками образовательных отношений Учреждения. За нарушение настоящих Правил и Устава Учреждения учащиеся привлекаются к ответственности в соответствии с данным Положением.

3.3. Настоящие Правила вывешиваются в Учреждении в специально отведенном месте для всеобщего ознакомления.

3.4 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных актов Учреждения.