

Кабардино-Балкарская Республика
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино
Баксанского муниципального района

Къэбэрдей - Балкъэр Республикэ Бахсэн муниципальнэ кудей хыхэ Хьэтлохушыкьуей къуажэ
ЩIэныгъэмкIэ муниципальнэ IуэхушIапIэ «Куэтэншы ТIалэ Мем и къуэм и цIэр зезыхэ курыт
еджапIэ №3»

Къабарты - Малкъар Республика Бахсан муниципал районну Муниципал битеулю билим берген
учреждение Атажукино элни «Катанчиев Т.М. атын жюриютген №3 орта билим берген школу»
факс/тел. (886634)92-4-07

«30» августа 2024г.

Приказ
№ 457

**Об организации питания обучающихся и дошкольников
в 2024 -2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, методических рекомендаций МР2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32» во исполнение Постановления №940-П от 31.07.2024 г. «Об организации горячего питания учащихся Баксанского муниципального района» в целях улучшения качества питания и обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания в школе,-

приказываю:

1. Организовать горячее питание в дошкольных группах и установить с 02.09.2024 г. родительскую доплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольных группах в размере не более 1250 рублей в месяц на одного ребенка.
2. Организовать с 02.09.2024 г. бесплатное горячее питание за счет средств федерального и муниципального бюджетов для учащихся 1-4 классов в размере не менее 65,07 рублей в день на одного ребенка.
3. Обеспечить 2-х разовым бесплатным горячим питанием:
 - 3.1. Детей с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов:
 - 3.1.1.Завтраком за счет средств бюджета Баксанского муниципального района в размере не более 25 рублей в день на одного ребенка.
 - 3.1.2.Обедом за счет средств федерального и муниципального бюджетов в размере не менее 65,07 рублей в день на одного ребенка.
 - 3.2.Учащихся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов за счет средств бюджета Баксанского муниципального района из расчета не более 90 рублей в день на одного ребенка. (Приложение 1)
4. Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей на основании заявлений родителей (законных представителей) и документов из органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей из расчета не менее 25 рублей в день на одного ребенка.

5. Организовать горячее питание для учащихся 5-11 классов в случае поступления заявлений от родителей (законных представителей) из расчета:
 - 5.1. Не менее 7 рублей в день на одного ребенка за счет финансовых средств бюджета Баксанского муниципального района;
 - 5.2. Не более 500 рублей в месяц на одного ребенка за счет родительской доплаты.
6. Организовать питьевой режим в МОУ «СОШ №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино в следующей форме: графины с кипяченой (охлажденной) водой.
7. Назначить ответственным за организацию питьевого режима завхоза школы Шаову Ф.А.
8. Ответственной за организацию питьевого режима Шаовой Ф.А. обеспечить соблюдение следующего порядка:
 - кипятить воду не менее 5 минут;
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
 - организовать своевременную замену емкостей – не реже, чем через каждые 3 часа (в 8-30, 10-00, 13-30,16-30), факт замены отражать в ведомости;
 - обеспечить ежедневную мойку графинов, мойку графинов с применением дезинфицирующих средств не реже 1 раза в 7 дней;
 - обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в столовой.
9. Завхозу школы Шаовой Ф.А.:
 - обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
 - обеспечить достаточное количество одноразовой посуды;
 - обеспечить ежедневную обработку графинов с применением дезинфицирующих средств.
10. Создать все условия для организации питания обучающихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления продуктов питания.
11. Назначить ответственным за организацию питания детей в школе зам.директора по ВР Нагоеву З.М. и в дошкольных группах И.о.зам.директора по ДО Ашеву И.Х.
12. Нагоевой З.М. – ответственной за организацию питания в школе:
 - Составить программу, планы работ по питанию, график дежурства классных руководителей по столовой и представить на утверждение директору;
 - Подготовить и представить на утверждение список из малообеспеченных семей, при предоставлении родителями (законными представителями) документов и заявлений, подтверждающие статус семьи.
13. Ашевой И.Х. – ответственной за организацию питания в дошкольных группах:

- Составить программу, планы работ по питанию, график дежурства младших воспитателей по столовой и представить на утверждение директору;
- Подготовить и представить на утверждение список детей по льготному питанию.

14. Возложить ответственность за организацию вложения денежных средств родителями за питание в школе и дошкольных группах через Сбербанк на главного бухгалтера Ашабокову А.Н.

15. Утвердить график приема пищи:

в дошкольных группах:

№	Группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
1	2 гр.р.р.	8.00-8.20	10.30-10.40	12.00-12.30	15.45-16.00
2	Младшая	8.10-8.40	10.30-10.40	12.10-12.40	15.30-15.45
3	Средняя	8.10-8.40	10.30-10.40	12.15-12.45	15.35-15.50
4	Старшая	8.10-8.40	10.35-10.45	12.30-13.00	15.45-16.00
5	Подготовительная	8.10-8.40	10.15-10.25	12.30-13.00	15.30-15.45

в школе:

№	Режим питания	Время	Классы, группы
1	Завтрак	09.55-10.15	1-2, 4 классы
3	Обед	10.55-11.15	5-6 классы
4	Обед	11.55-12.15	7-11 классы
5	Обед	14.25- 14.45	3а, б кл.

16. Медицинскому работнику:

16.1. Организацию горячего питания в школе осуществлять в соответствии с СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

16.2. При составлении меню руководствоваться Сборником рецептов блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания, обслуживающих учащихся и дошкольников образовательных учреждений.

16.3. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

16.4. При составлении меню-требования учитывать следующее:

– определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

– при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;

– проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

– указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

16.5. Представлять меню-требование для утверждения накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

16.6. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

16.7. Провести своевременную замену информации на стенде «Сбалансированное питание – залог здоровья»: график закладки продуктов в котел, график выдачи готового питания по группам, объем получения блюд в граммах.

16.8. Обновить маркировку на полочке с контрольным блюдом, предусмотреть наличие всех объемов, СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

17. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в школе – поварам, бухгалтеру:

17.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

17.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент продуктов несут ответственность повар Шебзухова О.А., завхоз Шаова Ф.А., медсестра Молова Р.Х.

17.3. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья повар Шебзухова О.А. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в бракеражном журнале.

17.4. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

17.5. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальной тетради «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинского работника.

17.6. Повару Шебзуховой О.А. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

17.7. Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

17.8. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на повара Шебзухову О.А.

18. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Ашабокова А.Н. – главный бухгалтер;
- Ашева И.Х. – И.о. зам. директора по ДО;
- Молова Р.Х. – медсестра

18.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность директора.

18.2.Главному бухгалтеру Ашабоковой А.Н. каждые 10 дней проводить выверку остатков продуктов питания.

19. Создать общественную комиссию по организации контроля за качеством питания (Приложение 4).

19.1.Комиссии разработать план работы по контролю над организацией питания и представить на утверждение директору.

20. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

21. Зам.директора по ВР Нагоевой З.М. предоставлять отчетность по охвату питанием детей в Управление образования не позднее 01 числа каждого месяца.

22. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по ВР Нагоеву З.М.

23. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор -


Р.С.Дышекова

С приказом ознакомлены:

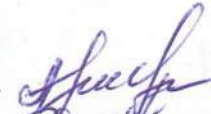
Нагоева З.М. - 

Ашева И.Х. - 


Шебзухова О.А. - 

Шаова Ф.А. - 

Шидова А.А. - 

Ашабокова А.Н. - 

Пшигаушева Е.Х. - 

Молова Р.Х. - 

Афашагова Д.Б. - 



Приложение №1
к приказу № 457
от 30.08.2024 г.

№ пп	Ф.И.О. учащегося	Класс	статус
1.	Шебзухова Ляна Исламовна	8 б кл.	ОВЗ
2.	Махов Ислам Русланович	9 а кл.	ОВЗ

Приложение №2
к приказу № 457
от 30.08.2024 г.

**Среднесуточные наборы пищевой продукции для организации питания детей
от 7 до 18 лет
(в нетто г, мл, на 1 ребенка в сутки)**

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки	
		7-11 лет	12 лет и старше
1	Хлеб ржаной	20	20
2	Хлеб пшеничный	40	100
3	Мука пшеничная	15	20
4	Крупы, бобовые	45	50
5	Макаронные изделия	45	50
6	Картофель	150	150
7	Овощи	150	200
8	Фрукты свежие	150	150
9	Сухофрукты	15	20
10	Соки	200	200
11	Мясо	100	100
12	Птица	100	100
13	Рыба	114	114
14	Молоко	100	100
15	Творог	60	60
16	Сыр	10	10
17	Сметана	10	10
18	Масло сливочное	15	15
19	Масло растительное	15	18
20	Яйцо, шт.	1	1
21	Сахар	15	20
22	Кондитерские изделия	20	30
23	Чай	1	2
24	Какао-порошок	1	1,2
25	Кофейный напиток	2	2
26	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5
27	Специи	2	2

Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей до 7-ми лет
(в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки	
		1-3 года	3-7 лет
1	Молоко	180	180
2	Творог	60	60
3	Сметана	10	10
4	Сыр	6	8
5	Мясо	80	100
6	Птица	80	100
7	Рыба	112	114
8	Яйцо, шт.	1	1
9	Картофель	120	140
10	Овощи	180	200
11	Фрукты свежие	95	100
12	Сухофрукты	9	11
13	Сок фруктовый	100	100
14	Хлеб ржаной	40	40
15	Хлеб пшеничный	60	90
16	Крупы	35	60
17	Бобовые	15	25
18	Макаронные изделия	110	130
19	Мука пшеничная	25	29
20	Масло сливочное	20	25
21	Масло растительное	9	11
22	Кондитерские изделия	16	20
23	Чай	0,5	0,6
24	Какао-порошок	0,5	0,6
25	Кофейный напиток	1	1,2
26	Сахар	30	30
27	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5

**Состав общественной комиссии
по организации контроля за качеством питания детей**

Дышекова Р.С. - директор – председатель комиссии

Члены комиссии:

1. Нагоева З.М. – зам.директора по ВР
2. Ашева И.Х. – и.о.зам.директора по ДО
3. Шаова Ф.А. – завхоз
4. Молова Р.Х. – медсестра
5. Пшигаушева Е.Х. – председатель ПК
6. Шидова А.А. – член родительского комитета
7. Афашагова Д.Б. – учитель начальных классов