

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 им.Т.М.Катанчиева»
с.п.Атажукино Баксанского муниципального района**

Согласовано с ПК Председатель ПК  Е.Х.Пшигаушева	Утверждено Директор МОУ «СОШ №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино Р.С.Дышкекова Приказ №50 от 11.01.2021 г.
--	--

Должностная инструкция воспитателя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Закона КБР «Об образовании» от 24.14.2014г.; Устава МОУ «СОШ №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино (далее – Учреждение).

1.2. Воспитатель относится к категории специалистов и является педагогическим работником.

1.3. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором Учреждения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Воспитатель подчиняется заместителю директора по дошкольному образованию.

1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента РФ и КБР, решениями правительства РФ и КБР, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами, трудовым договором, приказами и распоряжениями директора Учреждения, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Воспитатель:

2.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в дошкольных группах.

- 2.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
- 2.3. Осуществляет изучение личности детей, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности.
- 2.4. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника.
- 2.5. Способствует развитию общения воспитанников. Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, воспитателями, родителями (законным представителям).
- 2.6. Осуществляет помощь воспитанникам в непосредственно образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 2.7. Содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, организуемых в Учреждении.
- 2.8. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами детей совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников.
- 2.9. Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- 2.10. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм.
- 2.11. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
- 2.12. Координирует деятельность младшего воспитателя. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
- 2.13. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.16. Ведёт документацию (рабочую программу, комплексно-тематическое и календарное планирование воспитательно-образовательной работы, табель посещения воспитанниками, журнал учёта реализации и освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, индивидуальную карту развития детей, работу с родителями и другую

документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в соответствии с приказом директора Учреждения).

3. Воспитатель должен знать:

- 3.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
- 3.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
- 3.4. Педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию.
- 3.5. Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию.
- 3.6. Методы и формы мониторинга деятельности воспитанников.
- 3.7. Педагогическую этику, теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников.
- 3.8. Методы управления образовательными системами.
- 3.9. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.
- 3.10. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законным представителям), коллегами по работе.
- 3.11. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- 3.12. Основы экологии, экономики, социологии.
- 3.13. Трудовое законодательство.
- 3.14. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- 3.15. Правила внутреннего трудового распорядка работников.
- 3.16. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Требования к квалификации

На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

5. Права

Воспитатель имеет право:

- 5.1. Представлять на рассмотрение заместителю директора по дошкольному образованию предложения по улучшению деятельности дошкольных групп.

5.2. Получать от работников дошкольных групп информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

5.3. Требовать от заместителя директора по дошкольному образованию оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6. Ответственность

Воспитатель несет ответственность:

6.1. В установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке воспитатель несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников, за передачу воспитанников дошкольных групп:
- посторонним лицам, не указанным в нотариально заверенной доверенности родителя (законного представителя);
- несовершеннолетним лицам;
- родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющему агрессию.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Учреждения, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

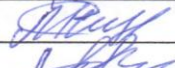
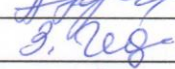
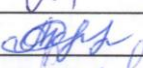
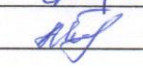
6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательно-воспитательного процесса воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.5. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлена,
второй экземпляр получила:

Дата 12.01.2021 г.

	Л.Б.Афашагова
	Р.М.Курашинова
	А.Л.Гедгафова
	З.В.Гедгафова
	Д.Б.Афашагова
	И.Х.Ашева
	А.А.Шетова
	А.Х.Соблирова
	Р.З.Гордогожева
	М.А.Березгова