

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 им.Т.М.Катанчиева»
с.п.Атажукино Баксанского муниципального района**

 Согласовано с ПК Председатель ПК Е.Х.Пишигашева	 Утверждено Директор МОУ «СОШ №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино Р.С.Дышекова Приказ №50 от 11.01.2021г.
--	--

Должностная инструкция младшего воспитателя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики младшего воспитателя, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва; Устава МОУ «СОШ №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино (далее – Учреждение).

1.2.Младший воспитатель относится к категории работников учебно-вспомогательного персонала.

1.3. Младший воспитатель назначается и освобождается от должности директором Учреждения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В своей деятельности младший воспитатель руководствуется Конституцией и Законами РФ и КБР, Указами Президента РФ и КБР, решениями правительства РФ и КБР, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами, трудовым договором, приказами и распоряжениями директора Учреждения, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Младший воспитатель:

2.1. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении НОД, организуемых воспитателем.

2.2. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.

- 2.3. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.
- 2.4. Организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдению требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.
- 2.5. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.
- 2.6. Способствует наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности воспитанников.
- 2.7. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам.
- 2.8. Взаимодействует с родителями воспитанников (законными представителями).
- 2.9. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.10. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

3. Младший воспитатель должен знать:

1. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- 3.2. Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы индивидуальные и возрастные особенности детей.
- 3.3. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе.
- 3.4. Правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми.
- 3.5. Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 3.6. Правила охраны труда и пожарной безопасности.

4. Требования к квалификации.

На должность младшего воспитателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование или среднее общее образование и дополнительную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

5. Права

Младший воспитатель имеет право:

- 5.1. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом Учреждения, присутствовать на НОД с воспитанниками.

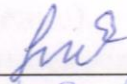
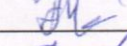
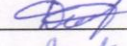
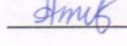
- 5.2. Представлять на рассмотрение заместителю директора по дошкольному образованию предложения по улучшению деятельности дошкольных групп.
- 5.3. Получать от работников дошкольных групп информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 5.4. Требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6. Ответственность

Младший воспитатель несет ответственность:

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством.
- 6.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 6.3. Причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлена,
второй экземпляр получила:
Дата 12.01.2021 г.

	С.Г.Дышекова
	З.Х.Шогенова
	Э.М.Курашинова
	Р.М.Дышекова
	Э.М.Ашабокова