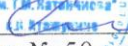


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 им.Т.М.Катанчиева»
с.п.Атажукино Баксанского муниципального района**

Согласовано с ПК Председатель ПК  Е.Х.Пшигаушева	Утверждено: Директор МОУ «СОШ №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино  Р.С.Дышекowa Приказ № 50 от 11.01.2021 г.
--	---

Должностная инструкция логопеда

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. №761н. "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"; Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012г. № 273 ФЗ, Закона КБР "Об образовании" от 24.14.2014г.; Устава МОУ "СОШ №3 им. Т.М. Катанчиева" с.п.Атажукино (далее - Учреждение).

1.2. Логопед относится к категории специалистов и является педагогическим работником.

1.3. Логопед назначается и освобождается от должности директором Учреждения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации ".

1.4. В своей деятельности логопед руководствуется Конституцией и Законами РФ и КБР, решениями правительства РФ и КБР, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами, трудовым договором, приказами и распоряжениями директора Учреждения, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности.

Логопед:

2.1. Осуществление деятельности, которая направляется на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников (обучающихся) с нарушениями речи.

2.2. Осуществление обследования воспитанников (обучающихся), определение структуры и степени выраженности нарушения речи, имеющегося у них.

2.3. Комплектование групп для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников (обучающихся) Учреждения.

2.4. Проведение подгрупповой и индивидуальной НОД по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций воспитанников и обучающихся.

2.5. Работа в тесном контакте с воспитателями, учителями и другими педагогическими работниками Учреждения, посещение НОД, уроков.

2.6. Консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям.

2.7. Реализация образовательных программ с учетом требований ФГОС ДО.

2.8. Обучение родителей (законных представителей) основным приемам по исправлению нарушений звукопроизношения, по формированию фонематического слуха у детей.

2.9. Составление заключения по результатам логопедического обследования воспитанников (обучающихся) и доведение до сведения педагогов и родителей (законных представителей).

2.10. Разработка и использование:

- коррекционных программ, циклов занятий, которые направляются на устранение речевых расстройств, нарушений произносительной стороны речи, дефектов фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств;
- рекомендаций для родителей (законных представителей) по общему развитию речи;

2.11. Использование соответствующих наглядных пособий и материалов для обследования речевого развития детей и проведения коррекционно-развивающей работы с ними.

2.12. Своевременное и четкое ведение документации по установленной форме, используя ее по назначению.

2.13. Самостоятельное планирование своей деятельности на учебный год с учетом годового плана Учреждения и согласно образовательным программам Учреждения.

2.14. Участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической деятельности, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников (обучающихся).

2.15. Систематическое повышение своей профессиональной квалификации и педагогического уровня на курсах, семинарах.

2.16. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.

2.17. Внимательное слежение за своим внешним видом. Логопед должен являться образцом для детей, их родителей и всего коллектива, служить образцом правильной, грамотной речи, способствовать формированию общей культуры речи.

2.18. Обеспечение выполнения *«Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников и обучающихся»*, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты, а также санитарно-гигиенических требований.

3. Логопед должен знать:

3.1. Конституцию Российской Федерации.

3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования.

3.3. Конвенцию о правах ребенка.

3.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию.

3.5. Анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии.

3.6. Методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся (воспитанников).

3.7. Нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности.

3.8. Программно-методическую литературу по работе с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии.

3.9. Новейшие достижения дефектологической науки.

3.10. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе и дистанционных.

3.11. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.12. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Требования к квалификации

На должность логопеда назначается лицо, имеющее высшее дефектологическое образование (без предъявления требований к стажу работы).

5.Права

Логопед имеет право:

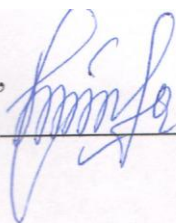
- 5.1. Участвовать в управлении Учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
5. 2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии образовательной программой, утвержденной Учреждением.
- 5.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 5.4. Требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.
- 5.5.Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

6. Ответственность Логопеда

Логопед несет ответственность:

- 6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлена,
второй экземпляр получила:



Р.А. Дышева

Дата 12.01.2021 г.