

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Т. М. Катанчиева» с.п. Атажукино
Баксанского муниципального района**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от 04.04.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №3
им. Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино
Р.С. Дышекова
Приказ № 117 от 04.04.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в форме дистанционного обучения
в МОУ «СОШ №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
на территории Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

II. Основная часть.

2.1. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении посещения учащимися и сотрудниками школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее самоизоляция).

2.1.2. Во время самоизоляции деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.1.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время самоизоляции;
- контролирует соблюдение работниками школы режима самоизоляции;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время самоизоляции;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, официальных аккаунтах в соцсетях.

2.1.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время самоизоляции, в том числе через все доступные информационные каналы, в том числе группы родительских мессенджеров;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы.

2.1.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по мобильному телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе , группы родительских мессенджеров;

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время самоизоляции, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

2.2. Организация педагогической деятельности

2.2.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время самоизоляции определяется с учебной нагрузкой педагога.

2.2.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

2.2.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

- дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы),Watsapp web и др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

- индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);

2.2.4. Самостоятельная работа учащихся во время самоизоляции оценивается.

2.2.5.Самостоятельная деятельность учащихся во время самоизоляции может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

2.2.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка по всем видам , через образовательные платформы, по телефону и если остались не понятные моменты после отмены самоизоляции, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

2.2.7. Учитель обязан сохранить все подтверждающие материалы по организации прохождения программы до отмены режима самоизоляции.

2.2.7. Четвертные, полугодовые отметки учащимся выставляются с учетом отметок, полученных во время организации обучения в дистанционном режиме, а годовые на основании итоговых отметок за все четверти и полугодия 2019-2020 учебного года.

2.3. Деятельность учащихся во время самоизоляции

2.3.1. Во время самоизоляции учащиеся не посещают школу.

2.3.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

2.3.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время самоизоляции задания в соответствии с требованиями педагогов.

2.3.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме самоизоляции;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время самоизоляции, с применением дистанционных технологий;

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима самоизоляции;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время самоизоляции с применением дистанционных технологий

2.4. Ведение документации

2.4.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены режима самоизоляции) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании « Учебные занятия приостановлены в связи с приказом № от...».

2.4.2. Согласно расписанию занятий заполняются электронные журналы, а с выходом из самоизоляции все данные с электронного журнала переносятся в бумажный вариант классного журнала: заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

2.4.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

2.4.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время самоизоляции, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

2.4.5. В журнале в разделе «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися» делается запись «Посещение учащихся приостановлены с _____ по _____, приказ № _____ от «___» _____ 20... года».

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим советом данного ОУ.

3.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОУ и является обязательным для соблюдения всеми участниками учебно-воспитательного процесса Учреждения.

3.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие

образовательные отношения или на основании приказа директора школы об отмены режима самоизоляции.

3.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, иными локальными актами утвержденными вышестоящими органами управления на время введение режима самоизоляции.

3.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в настоящем положении участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии Указом Президента РФ от 02.04.2020г." О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой кароновиральной инфекции (COVID-19) ".