



Директор МОУ «СОШ №3 им. Т. М. Катанчиева»
С.А. Атажукино
Дышекова Р.С.

План мероприятий, по обеспечению объективности результатов оценочных процедур на 2021 -2022 г. в МОУ «СОШ №3 им. Т. М. Катанчиева» с.п. Атажукино

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Сентябрь	Директор	Ответственный за ВПР на школьном уровне
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор, ответственный за проведение ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ и других оценочных процедур	По мере издания соответствующих документов	Директор, зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4.	Анализ результатов проведения ВПР	до 15.11.	Директор, зам. директора по УВР	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1.	Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, МО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	ноябрь	Зам.директора По УВР, руководители МО	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОО

2.2.	Организация внутришкольного контроля по теме: «Состояние качества преподавания в 4-11 классах (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися)»	В течение года	Директор, зам.директора по УВР	Готовность ОО к проведению ВПР. Методическая помощь.
2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам с неэффективными результатами ВПР	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Руководители МО	Повышение качества проведения ВПР
2.4.	Организация, проведение тренировочных работ и их анализ	В течение всего периода	Учителя-предметники	
2.5.	Выполнение программного материала по предметам	март	Зам. директора по УВР	Справка
2.6.	Анализ по итогам проведения ВПР	до 25 мая	Зам. директора по УВР	отчет, справка по итогам ВПР

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР

3.1.	Организация работы МО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	Весь период	Руководители МО	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	Весь период	Классные руководители, Учителя- предметники Педагог-психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.3.	Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР на заседаниях школьных МО.	Весь период	Руководители МО	Изучение опыта по организации и проведению ВПР

4. Работа с родителями

4.1.	Доведение до родителей информации по вопросам подготовки, к ВПР по итогам проведения тренировочных работ	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники,	Протоколы родительских собраний
------	--	----------------	--	---------------------------------

4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники,	Владение информацией
5. Мероприятия с учащимися				
5.1.	Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР	В течение года	Учителя-предметники	Владение информацией
5.2.	Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися	В течение года	Учителя-предметники	Владение информацией
6. Информационное сопровождение мероприятий				
6.1.	Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания, заседание МО учителей-предметников) по вопросу участия обучающихся в ВПР	Весь период	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.2.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	Весь период	Директор Зам. директора по УВР	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР