

Кабардино-Балкарская Республика
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино
Баксанского муниципального района

Къэбэрдей - Балкъэр Республикэ Бахъсэн муниципальнэ кудейм хыхьэ ХьэтIохьушыкъуей къуажэ
ЩIэныгъэмкIэ муниципальнэ IуэхушIапIэ «Куэтэншы TIалэ Мем и къуэм и цIэр зезыхьэ курьт
еджапIэ №3»

Къабарты - Малкъар Республика Бахсан муниципал районну Муниципал битеулю билим берген
учреждение Атажукино элни «Катанчиев Т.М. атын жюриутген №3 орта билим берген школы»
факс/тел. (886634)92-4-07

«06» сентября 2022г.

Приказ
№ 329

**Об организации питания учащихся и дошкольников
в 2022 -2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, методических рекомендаций МР2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32» во исполнение Постановления №1343-П от 06.09.2022 г. «О внесении изменений в Постановление местной администрации Баксанского муниципального района от 07.02.2014 г. №130-п» и Постановления №1342-П от 06.09.2022 г. «Об организации горячего питания учащихся Баксанского муниципального района» в целях улучшения качества питания и обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания в школе,-

приказываю:

1. Организовать горячее питание в дошкольных группах и установить с 01.09.2022 г. родительскую доплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольных группах в размере не более 1100 рублей в месяц на одного ребенка.
2. Организовать с 01.09.2022 г. бесплатное горячее питание за счет средств федерального и муниципального бюджетов для учащихся 1-4 классов в размере не менее 65,07 рублей в день на одного ребенка.
3. Обеспечить 2-х разовым бесплатным горячим питанием:
 - 3.1. Детей с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов:
 - 3.1.1. Завтраком за счет средств бюджета Баксанского муниципального района в размере не более 25 рублей в день на одного ребенка.
 - 3.1.2. Обедом за счет средств федерального и муниципального бюджетов в размере не менее 65,07 рублей в день на одного ребенка.
4. Учащихся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов за счет средств бюджета Баксанского муниципального района из расчета не более 90 рублей в день на одного ребенка.
5. Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей на основании заявлений родителей (законных представителей) и документов из органа социальной защиты населения о

признании семьи малоимущей из расчета не менее 25 рублей в день на одного ребенка.

6. Организовать горячее питание для учащихся 5-11 классов в случае поступления заявлений от родителей (законных представителей) из расчета:
 - 6.1. Не менее 7 рублей в день на одного ребенка за счет финансовых средств бюджета Баксанского муниципального района;
 - 6.2. Не более 500 рублей в месяц на одного ребенка за счет родительской доплаты.
7. Утвердить список учащихся из малообеспеченных семей (Приложение 1).
8. Создать все условия для организации питания учащихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления продуктов питания.
9. Назначить ответственными за организацию питания детей в школе зам.директора по ВР Нагоеву З.М. и в дошкольных группах зам.директора по ДО Кумышеву Л.Х.
- 10.Нагоевой З.М. – ответственной за организацию питания в школе:
 - Составить программу, планы работ по питанию, график дежурства классных руководителей по столовой и представить на утверждение директору до 01.09.2022 г.
 - Подготовить и представить на утверждение список из малообеспеченных семей.
- 11.Кумышевой Л.Х. – ответственной за организацию питания в дошкольных группах:
 - Составить программу, планы работ по питанию, график дежурства младших воспитателей по столовой и представить на утверждение директору до 01.09.2022 г.
 - Подготовить и представить на утверждение список детей по льготному питанию.
- 12.Возложить ответственность за организацию вложения денежных средств родителями за питание в школе и дошкольных группах через Сбербанк на главного бухгалтера Ашабокову А.Н.
- 13.Медицинскому работнику:
 - 13.1. Организацию горячего питания в школе осуществлять в соответствии с Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20.
 - 13.2. При составлении меню руководствоваться Сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания, обслуживающих учащихся и дошкольников образовательных учреждений.
 - 13.3. **Утвердить график приема пищи:**
в дошкольных группах:

№	Группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
1	2 гр.р.р.	8.00-8.20	10.30-10.40	12.00-12.30	15.45-16.00
2	Младшая	8.10-8.40	10.30-10.40	12.10-12.40	15.30-15.45
3	Средняя	8.10-8.40	10.30-10.40	12.15-12.45	15.35-15.50
4	Старшая	8.10-8.40	10.35-10.45	12.30-13.00	15.45-16.00
5	Подготовительная	8.10-8.40	10.15-10.25	12.30-13.00	15.30-15.45

в школе:

№	Режим питания	Время	Классы , группы
1	Завтрак	09.55-10.15	2-4 классы

2	Завтрак	10.20-10.40	1а,1б
3	Обед	10.55-11.15	5-6 классы
4	Обед	11.55-12.15	7-11 классы
5	Обед	14.25- 14.45	3 б, 2б кл

13.4. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

13.5. При составлении меню-требования учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

13.6. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

13.7. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

13.8. Провести своевременную замену информации на стенде «Сбалансированное питание – залог здоровья»: график закладки продуктов в котел, график выдачи готового питания по группам, объем получения блюд в граммах.

13.9. Обновить маркировку на полочке с контрольным блюдом, предусмотреть наличие всех объемов, имеющихся в Типовом рационе питания детей.

14. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в школе – поварам, бухгалтеру:

14.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

14.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент продуктов несут ответственность повар Шебзухова О.А., завхоз Шаова Ф.А., медсестра Молова Р.Х., кладовщик Асланова М.Х.

14.3. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья повар Шебзухова О.А. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в бракеражном журнале.

14.4. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

14.5.В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальной тетради «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинского работника.

14.6. Повару Шебзуховой О.А. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

14.7. Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

14.8. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на повара Шебзухову О.А.

15. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

Ашабокова А.Н. – главный бухгалтер;
Кумышева Л.Х. – зам. директора по ДО;
Молова Р.Х. – медсестра

15.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность директора.

15.2. Главному бухгалтеру Ашабоковой А.Н. каждые 10 дней проводить выверку остатков продуктов питания.

16. Создать комиссию по организации контроля за качеством питания (Приложение 4).

16.1. Комиссии разработать план работы по контролю над организацией питания и представить на утверждение директору.

17. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

18. Зам. директора по ВР Нагоевой З.М. предоставлять отчетность по охвату питанием детей в Управление образования не позднее 01 числа каждого месяца.

19. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по ВР Нагоеву З.М.

20. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор -

 Р.С. Дышекова

С приказом ознакомлены:


Кумышева Л.Х. - 

Асланова М.Х. - 

Шебзухова О.А. - 

Шаова Ф.А. - 

Нагоева З.М. - 

Ашабокова А.Н. - 

Молова Р.Х. - 

Приложение №1
к приказу № 329
от 30.08.2022г.

Среднесуточные наборы пищевой продукции для организации питания детей
от 7 до 18 лет
(в нетто г, мл, на 1 ребенка в сутки)

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки	
		7-11 лет	12 лет и старше
1	Хлеб ржаной	80	120
2	Хлеб пшеничный	150	200
3	Мука пшеничная	15	20
4	Крупы, бобовые	45	50
5	Макаронные изделия	15	20
6	Картофель	187	187
7	Овощи	280	320
8	Фрукты свежие	185	185
9	Сухофрукты	15	20
10	Соки	200	200
11	Мясо	70	78
12	Птица	35	53
13	Рыба	58	77
14	Молоко	300	350
15	Кисломолочная пищевая продукция	150	180
16	Творог	50	60
17	Сыр	10	15
18	Сметана	10	10
19	Масло сливочное	30	35
20	Масло растительное	15	18
21	Яйцо, шт.	1	1
22	Сахар	30	35
23	Кондитерские изделия	10	15
24	Чай	1	2
25	Какао-порошок	1	1,2
26	Кофейный напиток	2	2
27	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5
28	Специи	2	2

Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей до 7-ми лет
(в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки	
		1-3 года	3-7 лет
1	Молоко	390	450
2	Творог	30	40
3	Сметана	9	11
4	Сыр	4	6
5	Мясо	50	55
6	Птица	20	24
7	Рыба	32	37
8	Яйцо, шт.	1	1
9	Картофель	120	140
10	Овощи	180	220
11	Фрукты свежие	95	100
12	Сухофрукты	9	11
13	Соки фруктовые и овощные	100	100
14	Витаминизированные напитки	0	50
15	Хлеб ржаной	40	50
16	Хлеб пшеничный	60	80
17	Крупы, бобовые	30	43
18	Макаронные изделия	8	12
19	Мука пшеничная	25	29
20	Масло сливочное	18	21
21	Масло растительное	9	11
22	Кондитерские изделия	12	20
23	Чай	0,5	0,6
24	Какао-порошок	0,5	0,6
25	Кофейный напиток	1	1,2
26	Сахар	25	30
27	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5

Приложение 3
к приказу № 329
от 30.08.2022 г.

Состав комиссии
по организации контроля за качеством питания детей

Дышекова Р.С. - директор – председатель комиссии

Члены комиссии:

1. Нагоева З.М. – зам.директора по ВР
2. Кумышева Л.Х. – зам.директора по ДО
3. Шаова Ф.А. – завхоз
4. Молова Р.Х. – медсестра