

Кабардино-Балкарская Республика
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино
Баксанского муниципального района

Къэбэрдей - Балкъэр Республикэ Бахьсэн муниципальнэ кудей хыхьэ Хьэт1охьушыкьуей къуажэ
Щ1эныгъэмк1э муниципальнэ 1уэхуш1ап1э «Куэтэншы Т1алэ Мем и къуэм и ц1эр зезыхьэ курыт
еджап1э №3»

Къабарты - Малкъар Республика Бахсан муниципал районну Муниципал битеулю билим берген учреждение
Атажукино элни «Катанчиев Т.М. атын жюриютген №3 орта билим берген школу»
факс/тел. (886634)92-4-07

«25» ноября 2021 г

Приказ
№ 696

О переходе на электронную (безбумажную) систему учета успеваемости учащихся с использованием автоматизированной информационной системы в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике «07.Образование»

В соответствии с приказом №259 от 12.11.2021 г. Управления образования Баксанского муниципального района и в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», письмом Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи КБР №22/1007 от 12.11.2021 г. «О переходе на электронную (безбумажную) систему учёта успеваемости обучающихся в общеобразовательных организациях Баксанского муниципального района с использованием автоматизированной информационной системы в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике «07.Образование» и в целях реализации Распоряжения Минпросвещения России от 01.09.2021 г. №3-210 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования», стратегии цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Кабардино-Балкарской Республики, утвержденной распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 августа 2021 г. №339-рн, по согласованию с УС №5 от 23.11.2021 г., Совета родителей №2 от 23.11.2021 г., Совета обучающихся №2 от 23.11.2021 г., а также на основании решения заседания Педагогического совета №4 от 24.11.2021 г., -

приказываю:

1. Осуществить с 10.01.2022 г. переход на систему учета успеваемости учащихся исключительно в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике «07.Образование».
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием информационной системы «07. Образование-Электронная школа».
3. Возложить на Шомахову А.А., инженера-электронщика, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
4. Делопроизводителю Тезадовой З.М. исключить классные (бумажные) журналы из перечня номенклатуры дел.
5. Утвердить:
 - План-график перехода на электронный учет успеваемости учащихся (далее – План-график) (приложение 1);
 - Положение о ведении электронного учета (приложение 2);
 - Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение 3);
 - Инструкцию по ведению учета учебной деятельности (приложение 4);
 - Регламент оказания помощи при электронном учете успеваемости (приложение 5)
6. Моловой Х.Б. и Шагербиевой М.Х. - заместителям директора по УВР:
 - обеспечить контроль выполнения Плана-графика;
 - обеспечить информационное наполнение электронных журналов;
 - осуществлять контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов.
7. Нагоевой З.М., заместителю директора по ВР, организовать:
 - работу классных руководителей по выдаче уведомлений о переходе на электронный учет успеваемости и сбору заявлений от родителей о предоставлении информации об успеваемости учащихся;
 - контроль своевременности информирования классными руководителями родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости учащихся.
8. Моловой Х.Б. и Шагербиевой М.Х. - заместителям директора по УВР, своевременно осуществлять замену отсутствующего учителя с отметкой в электронном журнале (факт замены основного учителя отражается в момент внесения учетной записи).
9. Возложить на Молову Х.Б. и Шагербиеву М.Х., заместителей директора по УВР, обязанности по консультированию учителей по вопросам работы с электронным журналом.

10. Учителям начальных классов, учителям-предметникам, классным руководителям осуществлять работу по ведению электронных журналов строго в соответствии утвержденными данным приказом документами.


11. Классным руководителям:

- произвести сбор согласий родителей учащихся о переходе на электронный учет успеваемости до 10 января 2022 года;
- ознакомить под подпись родителей учащихся об обязанности в конце учебных периодов: четвертей, полугодия и года просматривать электронный дневник в разделе «итоговые оценки» с отсылкой сообщения классному руководителю.


12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  Р.С. Дышекова

С приказом ознакомлены:

Молова Х.Б. – 

Шагербиева М.Х. – 

Нагоева З.М. – 

Тезадова З.М. – 

Шомахова А.А. – 