

Утверждаю:
Директор МОУ «СОШ №3
им.Т.М.Катанчиева»
с.п.Атажукино
_____Р.С.Дышекова

Согласие на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных обучающегося, воспитанника осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения обучающихся и воспитанников, обеспечения их личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

Перечень персональных данных обучающегося (воспитанника) включает в себя:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, воспитанника;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, воспитанника, лишенного родительского попечения;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения соблюдения ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных законов и нормативных правовых актов, выражаю свое согласие на следующие действия (операции) с персональными данными моего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, уничтожение; распространение (передачу) способами не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка.

Обучающийся (воспитанник):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ:

Серия _____ Номер _____ Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес проживания _____

Родитель (законный представитель):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ:

Серия _____ Номер _____ Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес проживания _____

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Настоящее согласие дано мной _____ и
действует на время пребывания моего ребенка в данном образовательном
учреждении.

Я оставляю право за собой отозвать своё согласие посредством составления
соответствующего письменного документа, который может быть направлен
мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о
вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____