

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 им. Т.М.Катанчиева»
с.п. Атажукино
Баксанского муниципального района**

Согласовано с Советом родителей Протокол №7 от 29.05.2021 г	Принято на заседании Педагогического совета Протокол №9 от 31.05.2021г.	Утверждено Приказом МОУ «СОШ №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино №317 от 31.05.2021 г.
--	---	---

**Положение
о рабочей программе воспитания
и календарном плане воспитательной работы
в дошкольных группах
МОУ «СОШ№3 им. Т.М.Катанчиева» с.п. Атажукино**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 31.07.2020г. №304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённом приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. №1155;
- Уставом МОУ «СОШ №3 им. Т.М.Катанчиева» с.п. Атажукино (далее – Учреждение).

1.2. Дошкольные группы (далее - ДГ) самостоятельно разрабатывают и реализуют рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.3. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы согласовывается с советом родителей. принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя.

1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на:

- гражданское и патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное развитие;

- приобщения детей к культурному наследию;
- физическое развитие и культуру здоровья;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание.

1.5. Освоение рабочей программы воспитания и календарного планирования воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

II. Основная часть.

2.1. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.1.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы определяет содержание и организацию воспитательной работы в дошкольных группах.

2.1.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

- развитие личности;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти Защитников Отечества и подвигам Героев Отечества закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.2. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.2.1. Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

Раздел 1. Целевой раздел программы воспитания

Пояснительная записка

1.1. Особенности воспитательного процесса в дошкольных группах, реализующие программы дошкольного образования.

В первом разделе может быть размещена информация о специфике ДГ, особенностях их социального окружения, и значимых партнёрах

организации, особенностях контингента обучающихся, а также важных для ДГ принципах и традициях воспитания.

1.2. Цель и задачи воспитания.

На основе базовых общественных ценностей формулируется цель воспитания и задачи, которые дошкольным группам предстоит решать для достижения цели.

Цель воспитания в ДГ: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно- нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально - культурных традиций.

Основные задачи:

- Использовать в воспитании детей возможности непосредственно образовательной деятельности (НОД).
- Поддерживать традиции дошкольных групп в проведении социально значимых образовательных и досуговых мероприятий.
- Использовать воспитательный ресурс развивающей предметно-пространственной среды дошкольных групп.
- Организовать конструктивное взаимодействие педагогов ДГ и семьи по воспитанию ребенка дошкольного возраста.

ДГ вправе уточнять и корректировать задачи в зависимости от особенностей ООП ДО и особенностей контингента детей, посещающих ДГ.

1.3. Планируемые результаты освоения программы воспитания конкретизируют требования программы к целевым приоритетам воспитания, где важным фактором является создание благоприятных условий для усвоения детьми социально значимых **знаний** основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Раздел 2. Содержательный раздел программы воспитания.

2. 1. Виды, формы и содержание деятельности.

Виды деятельности - это виды индивидуальной или совместной с детьми деятельности педагогов, используемые ими в процессе воспитания (например: игровая, познавательско- исследовательская, трудовая и т.д).

Форма деятельности -это организационная оболочка деятельности. Ограниченные во времени и пространстве акты индивидуальной или совместной с детьми деятельности, которые педагог использует для достижения цели воспитания(например: игра, беседа, экскурсии и т.п.). Содержание деятельности- это конкретное практическое наполнение различных видов и форм деятельности. разделе показаны пути реализации поставленных цели и задачи воспитания.

Раздел состоит из набора тематических модулей, которые направлены на решение одной из поставленных задач воспитания или соответствуют одному из направлений воспитательной работы ДГ (например: творческие соревнования. Праздники. Фольклорные мероприятия. Физкультурные

события, организация предметно-эстетической среды. Работа с родителями т.д.).

В разделе представлены виды формы и содержание работы как на уровне ДГ так и на уровне группы и в индивидуальной работе с дошкольниками.

Раздел 3. Организационный раздел программы

3.1. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Третий раздел программы посвящён самоанализу воспитательной работы в ДГ, реализующей программу дошкольного образования. В нём должны быть указаны основные направления, критерии и способы осуществления.

3.2. В разделе также должна быть указана модель организации деятельности взрослых и детей в ДГ;

3.3. организация воспитательно-образовательного процесса и организационно-педагогических условий.

2.3. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.3.1. Ежегодно на заседании педагогического совета (август) принимается и утверждается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.3.2. Руководитель утверждает по ДГ рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает её реализацию в текущем году. Основанием для приказа является решение педагогического совета.

2.3.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.4. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы.

2.4.1 Рабочая программа разрабатывается на срок 1 учебного года.

2.4.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

2.5. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.5.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется заместителем директора по ДО систематически, но не менее двух раз в год.

2.5.2. Общее руководство реализацией за реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем Учреждения. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

2.5.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию ДГ.

2.5.4. ДГ несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за выполнение функций. Отнесённых к её

компетентности, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников ДГ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

2.5.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований учреждению и осуществлению образовательной деятельности ДГ и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Срок действия настоящего Положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

2.6. Оформление

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

Заголовки выделяются жирным шрифтом.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в одном экземпляре

III. Заключительные положения.

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных актов Учреждения.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.