

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 им.Т.М.Катанчиева»
с.п. Атажукино Баксанского муниципального района**

Согласовано с УС Протокол № 1 от «24» 08.2021г.	Согласовано с Советом родителей Протокол № 1 от «23» 08.2021г.	Согласовано с Советом обучающихся Протокол №1 от «23» 08.2021 г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол №1 от«27» 08.2021г.	Утверждено Приказом МОУ «СОШ №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино № 423 от 02.09.2021 г.
--	--	--	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МОУ «СОШ №3 им Т.М.Катанчиева» с.п. Атажукино (далее-Учреждение), Положением о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждению.

Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Добровольные пожертвования могут привлекаться Учреждением как от родителей (законных представителей) обучающихся, так и от других физических и юридических лиц (далее - Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

1. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

1.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы Учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в Учреждении.

1.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

1.3. Администрация Учреждения и представители интересов в лице председателя Совета родителей вправе обратиться за оказанием помощи

Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи Учреждению должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

1.4. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

1.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в том числе родителей обучающихся) по ремонту помещений Учреждения, уборке помещений Учреждения и прилегающей к зданию Учреждения территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

2. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования в виде имущества от физических лиц передаются в Учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц - на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

2.2. Имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

2.4 Порядок расходования добровольных пожертвований

- Расходование привлеченных материальных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением.

- Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя,

- Использование привлеченных материальных средств должно осуществляться в соответствии с Уставом Учреждения.

- Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи.

2.5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

- Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

- По просьбе Жертвователя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

- Совет родителей и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация Учреждения и председатель Совета родителей обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию Управляющего Совета.

При привлечении добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся на ремонт Учреждения (лакокрасочные и строительные материалы), администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему Совету.

- Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

III. Заключительное положение

3.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях является локальным нормативным актом, Положение о добровольных пожертвованиях Учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей Совета родителей и утверждаются приказом по Учреждению.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение о добровольных пожертвованиях принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.