

**«Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 им. Т.М.Катанчиева»
с.п. Атажукино Баксанского муниципального района**

Согласовано с Советом родителей Протокол №1 от 23.08.2021 г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол №1 от 27.08.2021 г.	Утверждено Приказом МОУ «СОШ №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино №423 от 02.09.2021 г.
-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания
обучающихся в школьной столовой**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с МОУ «СОШ №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:
- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Советом родителей Учреждения.

II. Основная часть.

Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья.

- 2.2. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.
- 2.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.
- 2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- 2.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.6 Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2.7 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся.

- Комиссия является действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся на 1 год.

- В состав Комиссии входят 15 родителей (законных представителей) обучающихся.

- Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Совета родителей (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Совета родителей, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Совета родителей) (Приложение 4).

- Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

- Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

- Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

-Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение №5).

-Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

-Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.

- Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

2.8 Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.8 настоящего Положения.

Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций), основной метод контроля – наблюдение.

Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 2). Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе и зам. директора по ДО. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 3). Протоколы/акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (классных, групповых родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

2.9 Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

-получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

-заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся, ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

-изменить график проверки, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей обучающихся);

- члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

- комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

2.10. Документационное обеспечение

При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся и формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания МОУ «СОШ №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино;

- Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - Положение) в столовую МОУ «СОШ №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся, Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

3.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

3.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных актов Учреждения.

Утверждаю
Директор _____ Р.С. Дышекова
Приказ № ____ от _____

**ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией питания
обучающихся**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Дата контроля	Ответственные	Примечание
1	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	1 сентября	Член Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	
2	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Член Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	
3	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в месяц	Член Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	
4	Контроль за эстетическим оформлением обеденного	1 раз в полугодие	Член Комиссии по контролю за	

	зала, объекта питания		организацией питания обучающихся	
5	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	В течение года	Член Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	
6	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	1 раз в квартал	Член Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	
7	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	В течение года	Член Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	
8	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	1 раз в полугодие	Член Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	
9	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	В течение года	Член Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	

МОУ «СОШ №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино

Акт № _____

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

_____ « ____ » _____ Г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены _____ Комиссии

проведена проверка _____

Проверено: _____

В ходе проверки выявлены следующие замечания

ИЛИ В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ / _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.) (подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

ЖУРНАЛ
посещения родительского
контроля
МОУ «СОШ №3
им.Т.М.Катанчиева»
с.п.Атажуккино

Директору
 МОУ «СОШ №3 им.Т.М.Катанчиева»
 с.п.Атажукино Дышековой Р.С
 от председателя Совета родителей
 Жемуховой А.А

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Совет родителей МОУ «СОШ №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, следующих родителей (законных представителей) обучающихся МОУ «СОШ №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино

№	ФИО родителей
1	Бжамбеева Жанна Борисовна
2	Шетова Аксинья Арсеновна
3	Сабанова Ильяна Арсеновна
4	Шебзухова Марита Алисаговна
5	Шидова Амина Хасановна
6	Гучева Арина Ахмедовна
7	Гедгафова Мадина Арсеновна
8	Асланова Карина Лелевна
9	Гедгафова Мая Сарабиевна
10	Жемухова Амина Ауесовна
11	Кумыкова Диана Борисовна
12	Молова Мадина Хазраиловна
13	Гедгафова Зима Хусейновна
14	Абаева Марьяна Заурбековна
15	Гедугошева Сатаней Хадисовна

«__» _____ 20__ г. Председатель _____/Жемухова А.А/
 (подпись/Ф.И.О.)

МОУ «СОШ №3 им.Т.М.Катанчиева» с.п.Атажукино

Протокол № _____

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____.

Повестка дня

1. _____.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: _____.

Повестка дня 2: _____.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: _____.

Председатель: _____ / Жемухова А.А/ – Председатель Совета родителей
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ /Гедгафова М.А/ (подпись/Ф.И.О.)