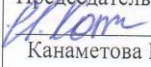
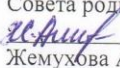



**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 им. Т.М.Катанчиева»  
с.п. Атажукино Баксанского муниципального района**

Согласовано: УС Протокол №5 от 11.01.2021 г. Председатель УС  Канаметова И.Б.	Согласовано: Совет родителей Протокол №4 от 12.01.2021 г. Председатель Совета родителей  Жемухова А.А.	Согласовано: Совет обучающихся Протокол №2 от 12.01.2021 г.	Принято на заседании педсовета Протокол №5 от 13.01.2021 г.	Утверждено: Директор МОУ «СОШ №3 им. Т.М.Катанчиева» с.п. Атажукино  Р.С. Дышкева Приказ №56 от 13.01.2021 г.
--	--	--	---	---

**Положение  
о работе психологической службы**

**I. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, Положением о психологической службе Управления образования Баксанского муниципального района, Уставом МОУ «СОШ №3 им. Т.М.Катанчиева» с.п. Атажукино и Положением о порядке разработки локальных нормативных правовых актов Учреждения.

1.2. Психологическая служба (далее - Служба) МОУ «СОШ №3 им. Т.М.Катанчиева» с.п. Атажукино (далее-Учреждение) призвана обеспечить сохранение, укрепление здоровья детей и профилактику нарушений психического здоровья обучающихся, содействовать развитию личности детей и молодежи в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.3. Работа Службы включает в себя психологическую помощь обучающимся, их семьям, всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками Учреждения, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних. Взаимодействие со всеми специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Учреждении. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

1.5. Деятельность Службы обеспечивается специалистами, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.

## **II. Основная часть.**

2.1. **Цель Службы** - обеспечение полноценного психического и личностного развития детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

### **2.2. Основные задачи:**

- просветительская, психопрофилактическая, консультативно-диагностическая, коррекционная помощь в условиях образовательного учреждения;
- социально-психологическая помощь, содействие в профессиональной ориентации детей и молодежи;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и молодежи;
- составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, профессиональному образованию, социально-бытовому и трудовому устройству детей и молодежи;
- психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям при стихийных бедствиях, катастрофах и экстремальных ситуациях;
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения развития личности несовершеннолетних.

### **2.3. Основные направления деятельности службы.**

2.3.1. **Основными направлениями** деятельности Службы являются психологическая профилактика, психологическое просвещение, психодиагностика, развивающая и коррекционная работа, психологическое консультирование (по запросу).

#### **2.3.2. Психологическая профилактика предусматривает деятельность по:**

- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения, воспитания и развития детей в образовательном учреждении и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования

личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе, элиминированием неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;

- обеспечению условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;

- подготовке детей и подростков и осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;

- своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей и подростков;

- своевременному предупреждению безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.

### **2.3.3. Психологическое просвещение предусматривает деятельность по:**

- повышению психологической культуры населения,

- формированию потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей,

- формированию у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

### **2.3.4. Психологическая диагностика предусматривает деятельность по:**

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;

- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей обучающихся для обеспечения наиболее полного личностного и профессионального самоопределения;

- определению причин нарушений в обучении, поведении и развитии несовершеннолетних.

### **2.3.5. Развивающая и психокоррекционная работа предусматривает деятельность по:**

- активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности обучающихся, реализации возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностного роста и профессионального совершенствования взрослых участников;

- участию в разработке, апробации и внедрении комплексных психолого-медико-педагогических развивающих и коррекционных программ;

- реализации комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в физическом, психическом, нравственном развитии несовершеннолетних.

**2.3.6. Психологическое консультирование** предусматривает деятельность по:

- консультированию детей и молодежи по широкому кругу вопросов, связанных с учением, развитием, личностным и профессиональным самоопределением, взаимоотношениями со взрослыми и сверстниками;

- консультированию администрации образовательного учреждения по вопросам управления педагогическим коллективом, администрации и педагогов, по вопросам развития, обучения воспитания и образования детей и подростков;

- консультированию родителей (законных представителей) и членов семей несовершеннолетних по вопросам воспитания, семейных и межличностных взаимодействий;

- консультированию представителей другим служб и государственных органов, обращающихся в Учреждение с вопросами, связанными с развитием детей и подростков по проблемам возрастных и индивидуальных особенностей психического, личностного развития детей и молодежи, социализации и социальной адаптации несовершеннолетних.

## **2.4. Обязанности педагога-психолога.**

2.4.1. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:

- руководствоваться Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами МОН КБР «Об образовании», Положением о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, Положением о психологической службе Управления образования Баксанского муниципального района, настоящим положением, Уставом МОУ «СОШ №3 им. Т.М.Катанчиева» с.п. Атажукино и настоящим положением;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, медитативные техник, фармакологических средств и т.п.);

- знать новейшие достижения психологической науки в целом;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического развития;

- оказывать психолого-педагогическую помощь работникам образования, администрации и педагогическим коллективам учебно-воспитательных учреждений, родителям, законным представителям несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития детей, обеспечением индивидуализированного подхода к детям;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы, и может нанести ущерб ребенку или его окружению;

- вести запись и регистрацию всех видов работ по установленной форме. Периодически отчитываться о результатах своей деятельности перед психологической службой Управления образования Баксанского муниципального района и администрацией Учреждения.

Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

## **2.5. Права педагога-психолога.**

Педагог-психолог имеет право:

- на психологический кабинет, который оснащается соответствующим оборудованием: набором психологических методик с соответствующим инструментарием, аппаратурой для психодиагностики, магнитофоном, компьютером, сейфом, креслами ит.д.

- на методический день (в соответствии с приказом МНО КБР от 02.11.90 №355 единый методический день для практических психологов-понеделник.

- знакомиться со школьной документацией.

- выступать с обобщением опыта своей работы в газетах, по телевидению, радио, принимать участие в конференциях, проводимых в районе, республике и стране.

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательных учреждений и т.п.;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

- пропагандировать психолого-педагогические знания путем лекций, бесед, выступлений.

- иметь учебную и факультативную нагрузку в объеме до 36 часов в неделю в соответствии с базовым образованием и психологической квалификацией.

## **2.6. Ответственность педагога-психолога:**

- педагог-психолог несет персональную профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, разбивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- педагог-психолог несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке;

- педагог-психолог несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента.

## **2.7. Документация психологической службы**

Документация психологической службы включает:

- Положение о психологической службе Учреждения;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом Учреждения;
- календарные планы;
- банк психодиагностических методик;
- листы коррекционной работы;
- результаты психологического обследования;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- журнал учета видов работы (регистрационный)
- планы и программы проводимых занятий с обучающимися, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
- аналитико-статистический годовой отчет (по стандартизированной форме);
- аналитические справки о проделанной работе;
- результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
- методические рекомендации для педагогов;
- рекомендации для родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

## **III. Заключительные положения**

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

3.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов Учреждения.

3.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.